

## ふれあいメール配信申込書

申込日 西暦 年 月 日

※配信申込はこの用紙にご記入の上、自治会長にお渡し下さい。

自治会名： \_\_\_\_\_ 申込者名： \_\_\_\_\_ 連絡先： \_\_\_\_\_

【タイトル】

【配信対象者】

例、〇〇自治会の皆さま 西谷の皆さまへ 等  
明確な対象者が無い場合は省略していただいて結構です。

【日時】

【場所】

【内容】

※メールの性格上できるだけ簡素な文章をお願いします。

【特記事項】

< 配信元名 >

【配信希望日】

月

日

【配信時間】 定時配信時間

12 時

17 時

※どちらかご指定下さい。

※別の時間に配信希望 時 分 (24 時間表示)

配信可能時間は、7:00～21:00 までです。

メールで知らせる地域 (地域を○で囲んで下さい)

西谷全体・上佐曾利・下佐曾利・長谷・鶴見台・東部・中部・西部

波豆・境野・玉瀬・大岩谷・武田尾・切畑

※指示の無い場合は、西谷全体になります。

◇ ファックス送付先 西谷自治会連合会 事務所

0 7 9 7 - 9 1 - 1 7 8 8